

ZARZĄDZENIE NR UG.0050.53.2025
WÓJTA GMINY TROSZYN
z dnia 14 lipca 2025r.

w sprawie określenia procedury kontrolnej w zakresie realizacji sposobu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Troszyn oraz procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Troszyn

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 9u ust. 1, w związku z art. 9d oraz art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733), oraz w związku z art. 379 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.) i art. 45, art. 47 ust. 3, art. 48 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 ze zm..) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się procedurę kontroli w zakresie realizacji sposobu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Troszyn oraz procedurę kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Troszyn w zakresie odbierania odpadów komunalnych, stanowiących **Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia**.

§2. Określa się wzory upoważnień do przeprowadzenia kontroli:

- 1) w zakresie przestrzegania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Troszyn, zasad utrzymania czystości i porządku w gminach zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn oraz Ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733)- **Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia**,
- 2) w zakresie przestrzegania przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Troszyn obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn oraz ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733)- **Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia**
- 3) w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733), oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122). - **Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia**,

§3. Określa się wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Troszyn, stanowiący **Załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia**.

§4. Określa się wzór protokołu kontroli:

- właścicieli nieruchomości zamieszkałych- **Załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia**
- właścicieli nieruchomości niezamieszkałych- **Załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia**
- podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Troszyn - **Załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia**

§5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu gminy w Troszynie wykonującym czynności kontrolne.

§6. Traci moc Zarządzenie Nr UG.0050.53.2021 Wójta Gminy Troszyn z dnia 28 września 2021r. w sprawie określenia procedury kontrolnej w zakresie realizacji sposobu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Troszyn

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Troszyn
mgr inż. Edwin Mierzejewski

Procedura przeprowadzania kontroli realizacji przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Troszyn obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi oraz procedura przeprowadzania kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Troszyn.

I. PODSTAWA PRAWNA DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI

Podstawę prawną do przeprowadzania kontroli w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi stanowią:

- 1) art. 9d, 9e, 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733.) (dalej: Ustawa);
- 2) przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, (Dz. U. z 2013r., poz. 122) (dalej: Rozporządzenie);
- 3) art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.) (dalej: POŚ);
- 4) przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 ze zm.) (dalej: PP);
- 5) każdorazowe Uchwały Rady Gminy w Troszynie w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn (dalej: Regulamin)

II. ORGAN UPRAWNIONY DO KONTROLI

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów wymienionych powyżej aktów prawnych na terenie Gminy Troszyn jest Wójt Gminy Troszyn.

III. PLAN KONTROLI

Kontrolę w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi podejmuje się z urzędu, zgodnie z planem kontroli. Poza planem kontroli mogą być wszczynane kontrole w przypadku, gdy okoliczności faktycznie uzasadniają ich wszczęcie lub z inicjatywy pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę odpadami.

IV. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTROLI

Wójt Gminy Troszyn, jako organ uprawniony do kontroli, upoważnia do przeprowadzania kontroli wyłącznie podległych pracowników Urzędu Gminy Troszynie, na podstawie imiennych upoważnień. Upoważnienie udzielone pracownikom w trakcie trwania stosunku pracy wygasa wraz z jego rozwiązaniem.

V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY ORAZ CELE KONTROLI

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje realizację przez właścicieli nieruchomości (należy przez to rozumieć również współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością) położonych na terenie gminy Troszyn obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z przyjętym przez Radę Gminy Troszyn Regulaminem oraz Ustawą, a w szczególności przestrzeganie zasad prawidłowej segregacji odpadów oraz posiadania kompostowników.

W przypadku kontroli przedsiębiorców odbierających odpady zakresem przedmiotowym kontroli jest spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu.

VI. KONTROLOWANE PODMIOTY

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości, zamieszkałych którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnym na terenie Gminy Troszyn, czyli takich na których zamieszkują mieszkańcy oraz właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a wytwarzane są odpady komunalne (np. sklepy szkoły). Kontroli podlegają również podmioty odbierające odpady komunalne z terenu gminy Troszyn.

VII. PROCEDURA KONTROLI - DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH:

Czynności przeprowadzane przed kontrolą:

- 1) sprawdzenie w systemie informatycznym, w którym prowadzona jest ewidencja deklaracji o wysokości odpadami komunalnymi - czy właściciel danej nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz czy zadeklarował segregację odpadów z uwzględnieniem kompostownika przydomowego;

2) w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości nie złożył deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi należy podjąć czynności, o których mowa w art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

3) w sytuacji, gdy właściciel nieruchomości złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, podejmowane są czynności kontrolne.

4) w przypadku konieczności, w toku wykonywania czynności kontrolnych, pracownicy kontrolujący mogą skorzystać z pomocy Policji po uprzednim złożeniu wniosku do właściwego miejscowo Komendanta Policji zgodnie z art. 9v ust. 1 Ustawy.

Czynności kontrolne:

1) kontrola przeprowadzana jest w obecności właściciela nieruchomości, a przypadku jego nieobecności - dorosłego domownika;

2) pracownik, który przeprowadza kontrole zobowiązany jest do posiadania w czasie kontroli stosownego upoważnienia, które okazuje właścicielowi nieruchomości;

3) pracownik przeprowadzający kontrolę uprawniony jest do:

-wstępu na teren nieruchomości, na której nie jest prowadzona działalność gospodarcza od godz. 6.00 do 22.00.

- żądania ustnych lub pisemnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w celu ustalenia stanu faktycznego;

- przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,

- żądania udostępnienia dokumentów oraz wszelkich danych, które miałyby związek z problematyką kontroli;

4) w przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie dopuszcza do przeprowadzenia kontroli, pracownik poucza go o obowiązkach wynikających wprost z art. 379 ust. 6 POŚ;

5) pracownik kontroluje zawartość pojemników na odpady, a w szczególności zwraca uwagę na segregację odpadów i weryfikuje (na podstawie złożonej deklaracji) posiadanie kompostownika przydomowego.

W przypadku zadeklarowania posiadania kompostownika przydomowego, a co za tym idzie korzystania z ulgi z tytułu jego posiadania, a stwierdzenia jego braku faktycznego lub nie kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne - zgodnie z ustawą - zostanie wydana decyzja, stwierdzająca utratę prawa do zwolnienia, a ponowne zwolnienie może nastąpić nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia, w którym decyzja stwierdzająca stała się ostateczna. Kontrolowany w takim przypadku jest zobowiązany do złożenia nowej deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

6) pracownik sprawdza, czy w/przy pojemnikach nie są zgromadzone odpady niebezpieczne, odpady wielkogabarytowe - w tym meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych. Sprawdzeniu podlega również stan sanitarny jak i czystość wokół pojemnika;

7) pracownik wykonuje na miejscu dokumentację fotograficzną z podjętych czynności kontrolnych;

8) z dokonanych czynności kontrolnych pracownik sporządza protokół, z czego jeden egzemplarz dostarcza kontrolowanemu. Przed podpisaniem protokołu, należy go odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu;

9) kontrolowany w czasie spisywania protokołu, może wnieść do niego swoje zastrzeżenia oraz uwagi wraz z uzasadnieniem;

10) protokół podpisują osoby kontrolujące oraz osoba kontrolowana;

11) w przypadku sytuacji, gdy kontrolowany odmówi podpisania protokołu, kontrolujący pracownik umieszcza o tym informację w protokole, oraz poucza kontrolowanego, o możliwości przedstawienia swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni Wójtowi Gminy Troszyn;

12) pracownik zamieszcza w protokole zalecenia pokontrolne;

13) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas pierwszej kontroli, pracownik udziela pouczenia kontrolowanemu oraz wskazuje zalecenia pokontrolne;

14) pracownik wyznacza termin dla kontrolowanego, w którym musi powiadomić Wójta Gminy Troszyn o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych;

15) realizacja zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu, po upływie czasu jaki został wyznaczony na powiadomienie Wójta Gminy Troszyn o sposobie ich wykonania;

VIII PROCEDURA KONTROLI - DOTYCZY WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁYCH:

1) Kontrola nieruchomości niezamieszkałych przeprowadzana jest w zakresie sprawdzenia realizacji przez właścicieli tych nieruchomości obowiązku określonego w art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy, tj. udokumentowanie zawarcia umowy korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych wykonywanych przez uprawnionego przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego

do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Troszyn.

2) Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej – poprzez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

3) W ramach przeprowadzanej kontroli do właścicieli nieruchomości wystosowane zostaną wezwania do udokumentowania posiadania aktualnej umowy na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z uprawnionym podmiotem oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi. Przeprowadzona zostanie także weryfikacja zgodności postanowień zawartych umów z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn oraz z rozporządzeniem Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 roku w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 906);

IX. KONTROLA PODMIOTÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE

Kontrola podmiotów odbierających odpady komunalne opiera się na sprawdzeniu spełnienia przez przedsiębiorcę wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d i 9e Ustawy oraz w Rozporządzeniu

Przed przystąpieniem do kontroli:

- 1) pracownik zapoznaje się z przepisami Rozporządzenia;
- 2) pracownik przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli;
- 3) pracownik posiada upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 4) pracownik zawiadamia podmiot o wszczęciu przeprowadzenia kontroli.
- 5) pracownik wszczyna kontrolę nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. W przypadku, kiedy kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia;
- 6) na wniosek podmiotu kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia;
- 7) pracownik w stosunku do procedury kontroli podmiotu kontrolującego stosuje zapisy ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.).

Czynności kontrolne:

- 1) czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli (na podstawie stosownego upoważnienia);
- 2) kontrolujący dokonuje wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy, tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, data podjęcia i zakończenia kontroli;
- 3) podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczególnych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) w zakresie:
 - a) posiadanie bazy magazynowo - transportowej,
 - b) wyposażenia bazy magazynowo - transportowej,
 - c) posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego,
 - d) wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych,
 - e) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych,
 - f) prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi;
- 4) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, z czego 1 egzemplarz doręcza się kontrolowanemu, załącznikiem do protokołu jest dokumentacja fotograficzna z przeprowadzonych czynności kontrolnych;
- 5) w razie odmowy podpisania protokołu przez osobę upoważnioną przez kierownika kontrolowanego podmiotu stosuje się przepisy art. 380 ust. 3 POŚ.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr UG.0050.53.2025
Wójta Gminy Troszyn z dnia 14 lipca 2025r.

UPOWAŻNIENIE Nr...../.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) Wójt Gminy Troszyn

Upoważniam

Panią / Pana.....
(Imię i nazwisko)

pracownika Urzędu Gminy w Troszynie, zatrudnionego na stanowisku.....
do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie realizacji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Troszyn, obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Troszyn oraz Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733)

Niniejsze upoważnienie wygasa z dniem wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy.

.....
(podpis Wójta Gminy Troszyn)

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr UG.0050.53.2025
Wójta Gminy Troszyn z dnia 14 lipca 2025r.

UPOWAŻNIENIE Nr...../.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a, 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz.733) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.)

Upoważniam

Panią / Pana.....
(Imię i nazwisko)

pracownika Urzędu Gminy w Troszynie, zatrudnionego na stanowisku.....
do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie realizacji przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Troszyn obowiązków w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi, zgodnie z przyjętym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Troszyn oraz ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 733).

Niniejsze upoważnienie wygasa z dniem wypowiedzenia lub rozwiązania stosunku pracy.

.....
(podpis Wójta Gminy Troszyn)

UPOWAŻNIENIE Nr/.....z dnia

Na podstawie art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz.733.), oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.), Wójt Gminy Troszyn

Upoważniam

Panią / Pana.....
(Imię i nazwisko)

pracownika Urzędu Gminy w Troszynie, zatrudnionego na stanowisku.....
do wykonywania w imieniu Wójta Gminy Troszyn czynności kontrolnych przedsiębiorcy:

.....
(pełna nazwa jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)
które zostaną przeprowadzone po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Troszyn.

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby.

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Zgodnie z art. 59 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonania przez organ kontroli czynności z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
2. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną, w szczególności w czasie swojej nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców).
3. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli (art. 57 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców).
4. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli (art. 57 ust. 6 ustawy Prawo przedsiębiorców).

.....
(podpis Wójta Gminy Troszyn)

Potwierdzam odbiór upoważnienia

.....
(Data i podpis kontrolowanego)

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI

Na podstawie art. 48 ust. 1, 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r., poz. 236 ze zm.) oraz art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) w związku z art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733). Wójt Gminy Troszyn zawiadamia o zamiarze wszczęcia kontroli w:

.....
.....
(Oznaczenie przedsiębiorcy)

1. PRZEDMIOT KONTROLI

Kontrola w zakresie spełniania wymagań wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2025r. poz. 733) oraz w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. TERMIN KONTROLI

Kontrola zostanie przeprowadzona w siedzibie przedsiębiorcy, po upływie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli

Kontrolowany podmiot zobowiązany jest do okazania podczas czynności kontrolnych:

- obiektów,
- pojazdów,
- niezbędnych dokumentów, związanych z problematyką kontroli
- udostępnienia danych oraz składania wyjaśnień związanych z przedmiotem kontroli.

Zgodnie z art. 49 ust. 10 i art. 50 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców, czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej, a w przypadku nieobecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej czynności kontrolne mogą być wszczęte po okazaniu legitymacji służbowej pracownikowi przedsiębiorcy lub osobie zatrudnionej u przedsiębiorcy w ramach innego stosunku prawnego, którzy mogą być uznani za osobę, o której mowa w art. 97 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) lub w obecności przywoływanego świadka, którym powinien być funkcjonariusz publiczny niebędący jednak pracownikiem organu przeprowadzającego kontrolę.

Dokumenty konieczne do okazania podczas kontroli:

1. Książka kontroli;
2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
3. KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
4. Tytuł prawny do terenu, na którym zlokalizowana jest baza transportowo - magazynowa;
5. Dokumenty ewidencji odpadów prowadzonych w związku z wykonywaną działalnością (karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadów, kwity wagowe);
6. Wykaz środków transportu służących do odbioru odpadów komunalnych wraz z formą ich posiadania, kserokopie dowodów rejestracyjnych, dokumentację fotograficzną wskazanych pojazdów;
7. Dokumenty potwierdzające legalizację wagi samochodowej (jeżeli na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów);
8. Umowa na świadczenie usług w zakresie naprawy i konserwacji pojazdów wykorzystywanych

- do odbioru odpadów komunalnych (jeżeli takie usługi są zlecane firmom zewnętrznym);
9. Umowa na świadczenie usługi w zakresie mycia i dezynfekcji pojazdów i pojemników wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie takich usług (jeżeli takowe są zlecane firmom zewnętrznym);
 10. Rejestr mycia i dezynfekcji pojazdów;
 11. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w GPS i czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów;
 12. Dokumenty potwierdzające wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów (o ile takowe są w posiadaniu przedsiębiorcy);
 13. Dokumenty potwierdzające sposób zagospodarowania wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy;
 14. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przed osobami nieupoważnionymi;
 15. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie bazy przez osobami nieupoważnionymi np. umowa z firmą ochrony, faktura za monitoring itp.

.....
(podpis Wójta Gminy Troszyn)

Protokół kontroli/ponownej kontroli* właściciela nieruchomości zamieszkałej

.....
(miejscowość i nr posesji.)

Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

art. 9u i 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r., poz. 733), w związku z art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.)

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

.....

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

I.Pani/Pan:.....

Stanowisko:.....

Działająca /-y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

2.Pani/Pan:.....

Stanowisko:.....

Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

Kontrolowany (imię, nazwisko, dokładny adres):

.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policja):

.....

Zakres kontroli:

.....

Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w trakcie kontroli:

.....

.....

.....

Nie stwierdzono/stwierdzono* następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Zalecenia pokontrolne:

.....

.....

.....

Termin na powiadomienie Wójta Gminy Troszyn o sposobie wykonania zaleceń;

.....

.....

Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego
i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja zdjęciowa)

.....
.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpisy:

Kontrolujący:

1.
2.

Kontrolowany:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)

Protokół kontroli/ponownej kontroli* właściciela nieruchomości niezamieszkałej

.....
(miejscowość i nr posesji.)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

art. 6 ust. 5a, 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.), art. 49 i 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorcy (Dz. U. 2024 poz. 236 ze zm.)

Data przeprowadzenia kontroli:

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

- 1) - pracownik Urzędu Gminy w Troszynie
– działający na podstawie upoważnienia Nr z dnia..... .
- 2)- pracownik Urzędu Gminy w Troszynie
– działający na podstawie upoważnienia Nr z dnia..... .

Kontrolowany:

- 1) Imię, nazwisko, adres lub nazwa przedsiębiorcy:

.....
.....

- 2) osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Inne osoby obecne podczas kontroli (np. policja):

.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

Realizacja przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych obowiązku określonego w art. 6 ust. 1 pkt 2 Ustawy, tj.:

1. udokumentowanie zawarcia umowy korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z uprawnionym przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanym do rejestru działalności regulowanej prowadzonym przez Wójta Gminy Troszyn– poprzez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi;
2. weryfikacja zgodności postanowień ww. umowy z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Troszyn oraz z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów oraz sposobem segregacji odpadów (Dz. U. z 2021 r. poz. 906).

7. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1) Czy zawarta jest umowa korzystania z usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości?

☐ TAK ☐ NIE

2) Czy postanowienia umowy zapewniają odbiór selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych.

☐ TAK ☐ NIE

3) Okazano dowody ponoszenia opłat, za usługi wywozu odpadów komunalnych:

☐ TAK ☐ NIE

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....
.....

Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Załączniki do protokołu (np. umowa zawarta z przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne, dowody uiszczania opłat, dokumentacja fotograficzna):

.....
.....

Data i miejsce podpisania protokołu :

Podpisy

Kontrolujący

1.

2.

Kontrolowany

1.

2.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

PROTOKÓŁ
kontroli nr z dnia.....

przedsiębiorstwa.....
z siedzibą w.....
w zakresie spełnienia wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od
właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d i 9e ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu
czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z
dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)

I. Kontrolę zarządził Wójt Gminy Troszyn:

Podstawa prawna kontroli:

art. 45 i art. 49 ustawy z dnia 30 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024r. poz. 236 ze zm.), art. 9d, 9e i 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025r. poz. 733), w związku z art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025r. poz. 647 ze zm.)

Zawiadomienie o kontroli nrz dnia..... - potwierdzenie doręczenia
z dnia:.....

II. Osoby przeprowadzające kontrolę (upoważnieni do przeprowadzenia kontroli)

1.Pani / Pan.....

Stanowisko

działająca/y na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Troszyn nr.....z dnia.....

2. Pani / Pan.....

Stanowisko

działająca/y na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Troszyn nr.....z dnia.....

III. Osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

1.....

2.....

IV. Ustalenia kontrolujących:

.....
.....
.....
.....
.....

Wymagania stawiane podmiotowi odbierającemu odpady komunalne

1. W zakresie zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej (zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)

a) przedsiębiorstwo posiada bazę magazynowo - transportową zlokalizowaną w:

.....
.....
.....

b) właścicielem terenu, na którym zlokalizowana jest baza magazynowo - transportowa jest:

.....
.....
.....

c) tytuł prawny do terenu;

.....
.....
.....

d) zabezpieczenia bazy w sposób uniemożliwiający wstęp osoba nieupoważnionym:

.....
.....
.....

e) zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu:

.....
.....
.....

f) zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczenie przed działaniem czynników atmosferycznych:

.....
.....
.....

g) wyposażenie terenu bazy w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych:

.....
.....
.....

h) wyposażenie terenu bazy w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, pomieszczenia socjalne dla pracowników, legalizowaną wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów:

.....
.....
.....

i) naprawy i konserwacja pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych wykonywane są:

.....
.....
.....

j) mycie i dezynfekcja pojazdów i pojemników wykonywane są w:

.....
.....
.....

2. W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego (§ 3 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) środki transportu przeznaczone do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych i ich stan techniczny:

.....
.....
.....

b) oznakowania środków transportu:

.....

c) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania:

.....

3. W zakresie utrzymania stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń (§ 4 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) pojazdy i urządzenia są zabezpieczone / nie są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu:

.....

b) mycie i dezynfekcja pojazdów i urządzeń:

.....

4. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów (§ 5 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości).

a) konstrukcja pojazdów zabezpiecza / nie zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpytaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady:

.....

b) wyposażenie pojazdów w monitoring bazujący na podstawie pozycjonowania satelitarnego:

.....

c) wyposażenie pojazdów w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów:

.....

d) wyposażenie pojazdów w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników:

.....

e) wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych:

.....

V. Podmiot odbiera odpady komunalne w ramach systemu / poza systemem gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Troszyn.

.....

VI. Sposób postępowania z odpadami odebranymi z terenu Gminy Troszyn (w tym zmieszanyimi odpadami komunalnymi, selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi, odpadami zielonymi, pozostałościami z sortowania odpadów komunalnych).

.....

VII. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono kontrolowanemu przedsiębiorcy / kierownikowi jednostki kontrolowanej / osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kontrolowanego pouczone o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Wpis związany z niniejszą kontrolą odnotowano w książce kontroli pod poz. nr.....

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolujący

1.....
(data i podpis)

2.....
(data i podpis)

Kontrolowany

1.....
(data i podpis)

2.....
(data i podpis)

Odmówili podpisania protokołu:

1.....
(data i podpis)

2.....
(data i podpis)

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis kontrolowanego)

Załącznik do protokołu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....