.........................................................................

 (miejscowość, data)

...............................................................................

 (imię i nazwisko)

...............................................................................

 (miejsce zamieszkania)

 ...............................................................................

 (telefon kontaktowy/e-mail)

**OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.

 .................................................................................

 (czytelny podpis)

Oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku referenta ds. księgowości budżetowej oraz obsługę monitora ekranowego.

 ...............................................................................

 (czytelny podpis)

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

 ...............................................................................

 (czytelny podpis)

Oświadczam, że nie byłem skazany/nie byłam\* skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

 ...............................................................................

 (czytelny podpis)

Oświadczam, że posiadam nieposzlakowaną opinię.

 ...............................................................................

 (czytelny podpis)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wszystkich moich danych osobowych, zawartych w przedłożonej przeze mnie ofercie pracy, w celu realizacji procedury naboru, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

 ...............................................................................

 (czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić